

The Art Hôtel

Pasos para realizar las reservas:

1. Enviar la solicitud de su reserva al correo electrónico ventas@arthotelmedellin.com
2. Especificar en el asunto del correo el nombre del Evento en este caso sería (Semana 30 de la Salud Ocupacional)
3. Especificar en el cuerpo del correo los siguientes datos:
 - 3.1. Cantidad de habitaciones:
 - 3.2. Tipo de Habitación (Standard, Twin, Superior, Executive con Balcón o Executive sin Balcón)
 - 3.3. Tipo de Ocupación (Sencilla, doble o triple)
 - 3.4. Fecha de Llegada.
 - 3.5. Fecha de Salida.
 - 3.6. Nombres y apellidos completos (De cada una de las personas a alojar)
 - 3.7. Número de CC/Pasaporte/Nit/Dirección/ Teléfono
 - 3.8. Indicar si requiere factura a nombre de empresa (Enviar Rut)
 - 3.9. Forma de Pago (Transferencia bancaria o Link de Pago)
4. Indicar el código promocional ofertado para el evento es (SEM-30CORP.SOA)
5. Habitaciones sujetas a disponibilidad de la fecha.