



ACTA DE ASAMBLEA ORDINARIA CORPORACIÓN DE SALUD OCUPACIONAL Y AMBIENTAL

Asamblea General Ordinaria

Acta Número 34

En el municipio de Medellín, Departamento de Antioquia, República de Colombia, el día 15 de Febrero de 2022, a las 6:00 pm, se reunieron en asamblea ordinaria de corporados vía google meet, debidamente convocada conforme a los estatutos sociales, con la asistencia de las siguientes personas jurídicas y sus representantes así: La **SOCIEDAD COLOMBIANA DE ERGONOMÍA CAPÍTULO ANTIOQUIA** representada legalmente por el Doctor Emilio de Jesús Cadavid Guzmán, La **SOCIEDAD COLOMBIANA DE MEDICINA DEL TRABAJO CAPÍTULO ANTIOQUIA** representada legalmente por el Doctor Manuel Fernando Pérez Viloría, La **ASOCIACIÓN COLOMBIANA DE SEGURIDAD INTEGRAL** representada legalmente por Psicóloga Especialista Luz Clemencia Cadavid Ríos, **LA ASOCIACIÓN COLOMBIANA DE HIGIENE OCUPACIONAL** representada legalmente por el Ingeniero Especialista Enney León González Ramírez, Janneth Yepes Yepes en calidad de Gerente General de la Corporación, Luz Miriam Palacios C. en calidad de Contadora, Diego Alberto Restrepo Peláez en calidad de Revisor Fiscal de la Corporación.

Asistieron como asambleístas:

De la Sociedad Colombiana de Medicina del Trabajo Capítulo Antioquia

Dr. Rodrigo Corrales
Dr. Carlos Andrés Gómez
Dr. Diego Hurtado
Dra. Melissa González Caballero

De la Sociedad Colombiana de Ergonomía Capítulo Antioquia

Dra. Luz Mercedes Sáenz
Dr. Diego Echavarría Arboleda (poder de representación al Dr. Emilio Cadavid G.)
Dr. Juan Camilo Vásquez Sadler

De la Asociación Colombiana de Seguridad Integral

Psicóloga Especialista Luz Clemencia Cadavid Ríos
Licenciado Especialista Diego Arnoldo Martínez Toro
Ingeniero Néstor Bustamante Arias
Ingeniero especialista Edwin Marín Duque

De la Asociación Colombiana de Higiene Ocupacional

Dra. Aida Caballero Acosta (poder entregado a Enney González Ramírez)
Ing. Claudia Marcela Ortega Ospina
Ing. Luis Fernando Villegas Caballero (poder entregado a Marcela Ortega Ospina)

Asistieron como invitados:

Luz Miriam Palacios C. – Contadora
Diego Alberto Restrepo Peláez - Revisor Fiscal



Gladis Muñoz H.- Auxiliar de Oficina CSOA
Claudia Patricia Jaramillo A. – Profesional CSOA

Orden del día

A continuación, la asamblea aprobó el siguiente orden del día:

- 6:00 p.m. Verificación del Quórum.
- 6:10 p.m. Nombramiento de Presidente y Secretario de la reunión, responsables del acta y de la comisión verificadora del acta.
- 6:15 p.m. Informe de órganos administradores
- 6:30 p.m. Informe del contador
- 6:40 p.m. Indicadores financieros
- 6:50 p.m. Informe del revisor fiscal
- 7:00 p.m. Estudio y aprobación del balance con corte al año inmediatamente anterior.
- 7:10 p.m. Nombramiento de los administradores y demás funcionarios de su elección.
- 7:20 p.m. Proposiciones y varios.
- 7:35 p.m. Redacción lectura y aprobación del acta de la reunión

1. VERIFICACIÓN DEL QUORUM:

Se verifica la presencia del 100% de los cuatro miembros de cada junta directiva de los miembros fundadores, por lo cual se puede constatar la existencia del quórum para deliberar y tomar decisiones válidas.

De la Sociedad Colombiana de Medicina del Trabajo Capítulo Antioquia

Dr. Manuel Fernando Pérez Viloria
Dr. Rodrigo Corrales
Dr. Carlos Andrés Gómez
Dr. Diego Hurtado
Dra. Melissa González Caballero

De la Sociedad Colombiana de Ergonomía Capítulo Antioquia

Dr. Emilio Cadavid Guzmán
Dra. Luz Mercedes Saenz
Dr. Diego Echavarría Arboleda (poder de representación al Dr. Emilio Cadavid Guzmán)
Dr. Juan Camilo Vásquez Sadler

De la Asociación Colombiana de Seguridad Integral

Psicóloga Especialista Luz Clemencia Cadavid Ríos
Licenciado Especialista Diego Arnoldo Martínez Toro
Ingeniero Néstor Bustamante Arias
Ing. Especialista Edwin Marín Duque

De la Asociación Colombiana de Higiene Ocupacional

Ing. Enney León González Ramírez
Dra. Aida Caballero Acosta (poder entregado a Enney González Ramírez)
Ing. Claudia Marcela Ortega Ospina
Ing. Luis Fernando Villegas Caballero (poder entregado a Marcela Ortega Ospina)



2. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA:

La gerente de la Corporación, señora Janneth Yepes Yepes, dio lectura al orden del día, el cual se ajustó en el orden requerido y luego fue aprobado por todos los corporados.

3. NOMBRAMIENTO DE PRESIDENTE Y SECRETARIO DE LA ASAMBLEA

Por unanimidad fueron designados como presidente y secretario de la Asamblea respectivamente a los doctores Manuel Pérez Viloría y Diego Arnoldo Martínez Toro.

3.1. NOMBRAMIENTO DE LA COMISIÓN VERIFICADORA DEL ACTA

Por unanimidad fueron designados para la comisión de aprobación del acta los doctores Emilio Cadavid Guzmán y Luz Mercedes Saénz Zapata

4. INFORME DE GESTIÓN DE LA GERENCIA

Janneth Yepes Yepes, Gerente de la Corporación presenta informe de resultados durante la gestión en el cargo.

Durante el año 2021 La Corporación de Salud Ocupacional y Ambiental, se planteó realizar la semana de la Salud Ocupacional de forma híbrida, apostando de nuevo a la presencialidad cumpliendo con las indicaciones de ley vigentes y promoviendo los cursos virtuales. Este año nuevamente uno de los grandes retos fue mantener a la Corporación vigente durante la pandemia.

4.1. ADMINISTRATIVA

- Cambio de Oficina, espacio sin costo por el momento.
Nota: Se solicita autorización de la Asamblea para el cambio de la dirección en el documento de los estatutos y reportar a cámara de comercio
- Gestión PAEF
Enero a Septiembre 2021 \$8.127.000
- Gastos administrativos
Se realizó una disminución del 25.3% (\$79.739.554)

4.2. ÁREA COMERCIAL:

- Negociación con clientes para la 27ª Semana de la Salud Ocupacional
- Estrategia digital con enfoque a intereses de los clientes
- Se realizó un Facebook live "Lanzamiento de la 27ª Semana de la Salud Ocupacional"
- Se realizó movimiento en redes sociales buscando enganchar nuevos seguidores y asistentes a la 27ª Semana de la Salud Ocupacional
- Se realizó pauta comercial en redes sociales para los cursos virtuales y la 27ª Semana de la Salud Ocupacional incrementando seguidores y la interacción con los interesados



- Se instaló un chatbot para mejorar la comunicación con los visitantes a la página web

4.3. AREA ACADÉMICA

- Venta de doce (12) cursos virtuales a través de la página :
 - Ambiente laboral seguro y saludable, enfoque desde 45001 y OMS
 - Auditoría al SGSST
 - PESV
 - Riesgo Público
 - Inspecciones planeadas
- Desarrollo de contenidos para redes sociales
- Desarrollo de artículos para el blog (artículos)
- Realización de Comités académicos (2 presenciales y virtuales)
- Se grabaron 18 conferencias
- Ejecución de la 27ª Semana de la Salud Ocupacional híbrida
- Se realizó asesoría especializada a empresas
- Se recibió por parte de la SCMT 3 cursos como cumplimiento parcial al contrato para aportes académicos:
 - Análisis e interpretación ISO 45001, 28 horas. Se recibió en el último cuatrimestre de 2021 y se empieza a promover este mes en redes sociales.
 - Controles operacionales EMO, 16 horas. Se recibió en diciembre 2021 y está pendiente de un ajuste para subir a la plataforma y promocionar
 - Programa de Reintegro laboral, pendiente coordinar fechas para dictar de forma presencial o sincrónica.

El Dr. Manuel Pérez informa que frente al cumplimiento parcial se realizarán las gestiones pendientes para poder cumplir totalmente y poder promocionar los cursos "Controles operacionales EMO" y "Programa de Reintegro laboral".

El Ing. González ofrece unas felicitaciones para el comité académico y manifiesta que la instalación gustó mucho en el público de acuerdo a los comentarios recibidos.

- **Informe 27ª Semana de la Salud Ocupacional: Cómo hemos cambiado: medio ambiente, trabajo, casa, empresa y familia.**

Durante la 27ª Semana de la salud ocupacional se realizaron en total 94 conferencias, distribuidas así:

2 Open space

2 Talleres prácticos

3 Conversatorios

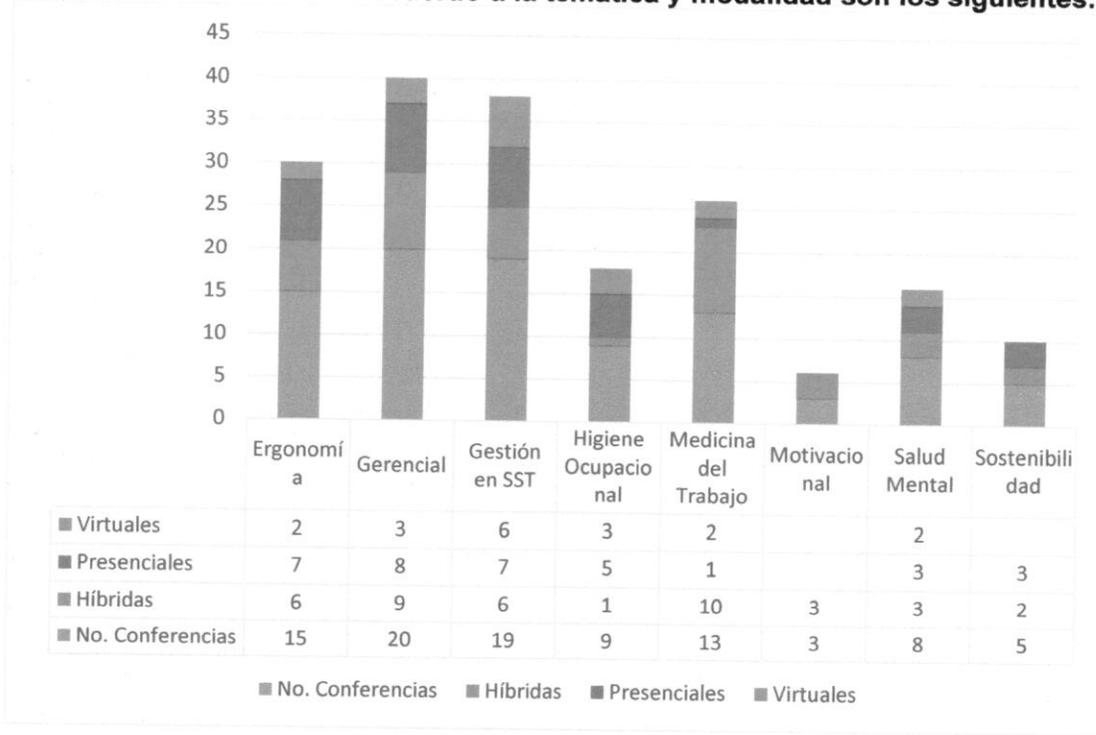
12 Experiencias que transforman

72 Conferencias magistrales

Las temáticas de las conferencias estuvieron distribuidas así:

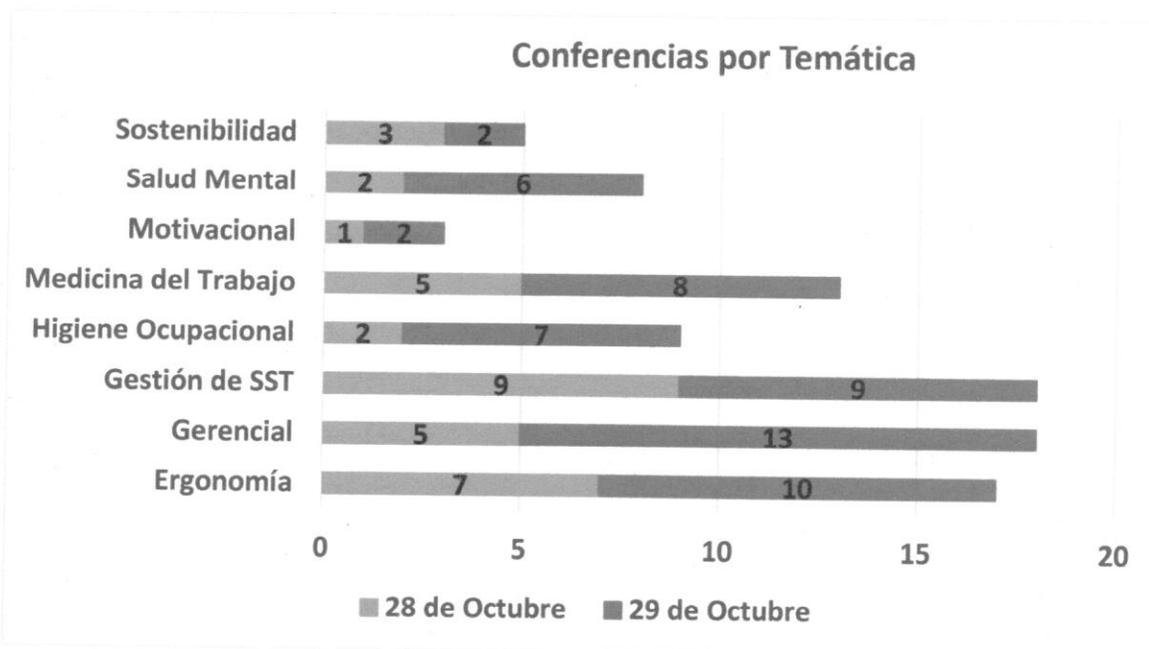
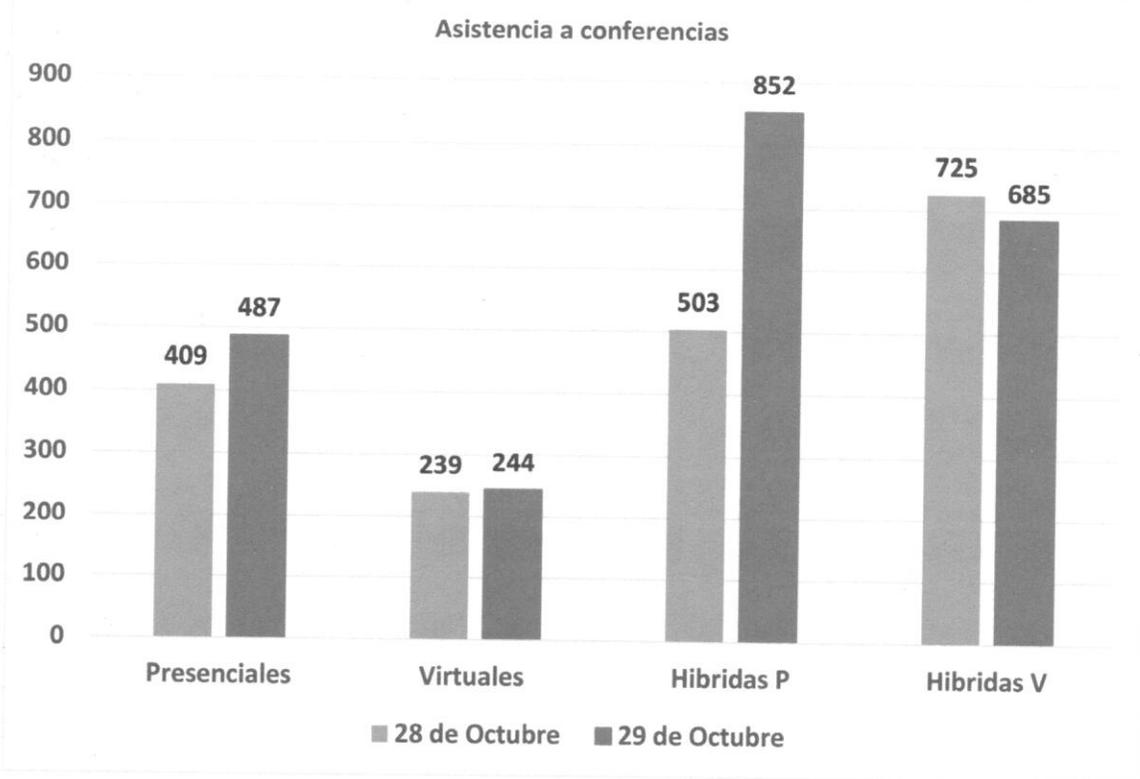


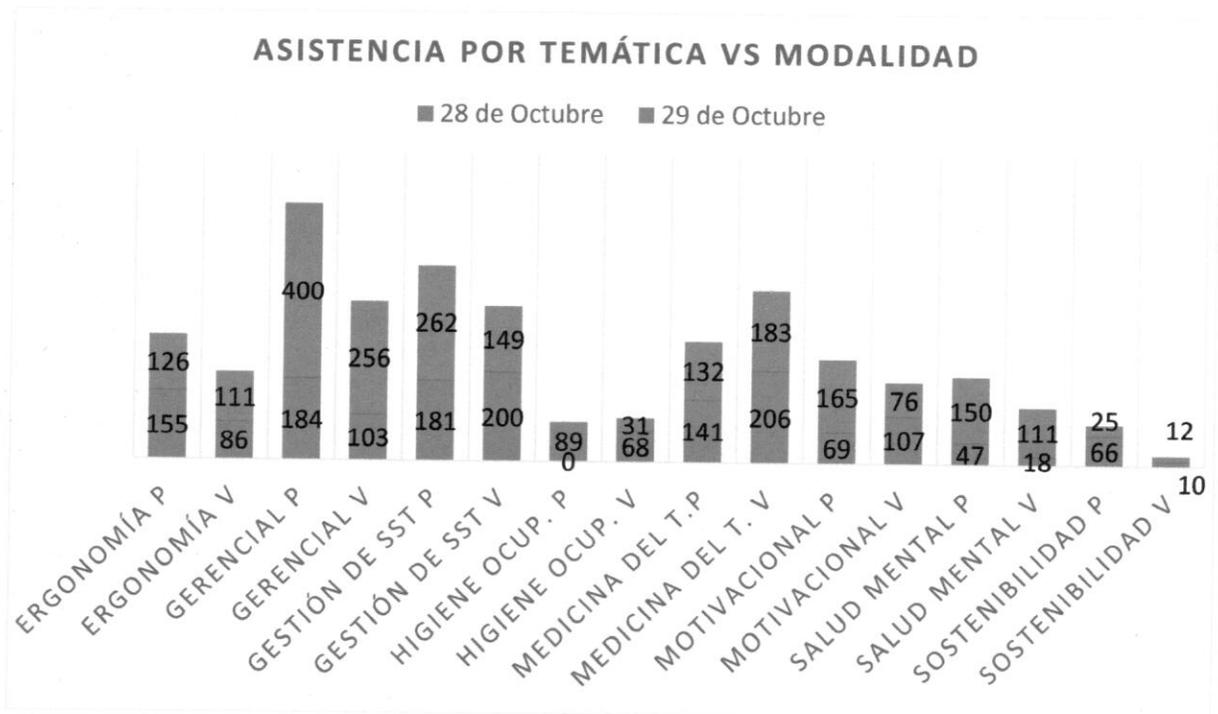
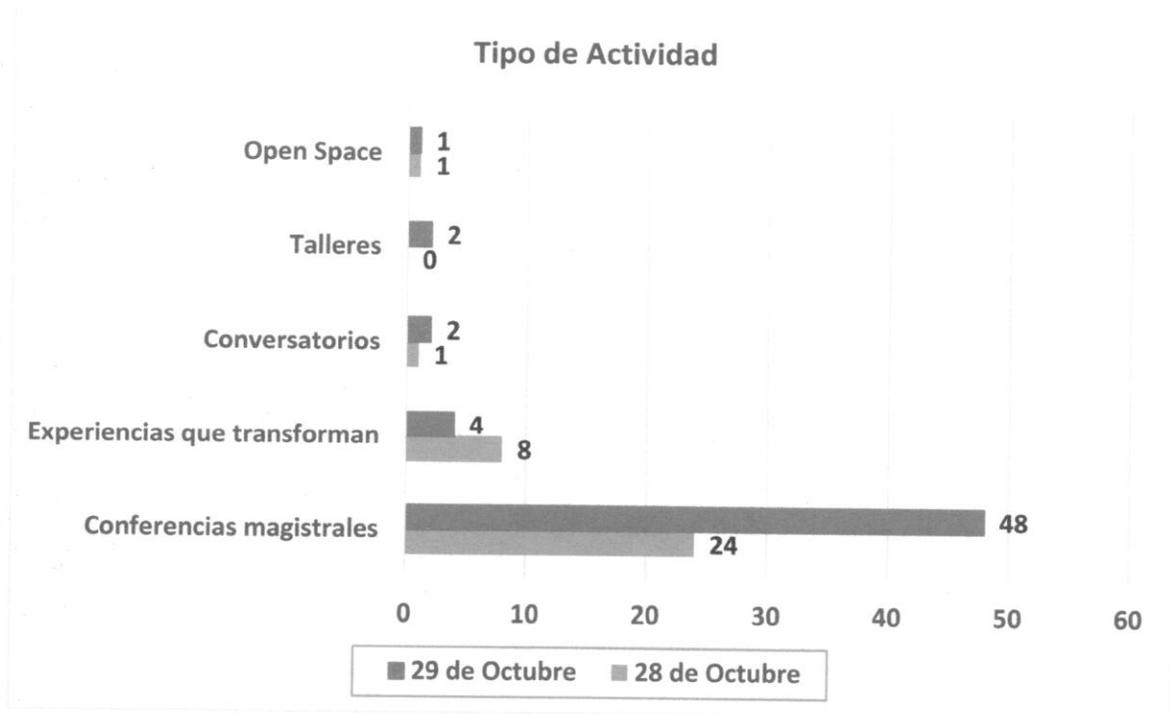
El número de conferencias de acuerdo a la temática y modalidad son los siguientes:



En nuestra primera semana híbrida en tiempos de pandemia, tuvimos una importante asistencia, a pesar de los aforos controlados y de las condiciones económicas actuales a nivel mundial. Valoramos enormemente el apoyo de nuestros aliados estratégicos, clientes, proveedores, patrocinadores quienes hicieron posible el desarrollo de este evento. A continuación, podrán apreciar las gráficas que contienen los diferentes resultados evaluados al finalizar la 27ª Semana de la Salud Ocupacional.









Participación Virtual				
Fecha	Visitas	Personas	Tiempo (seg)	Actividades
Jueves AM	279	184	2906760	2
Jueves PM	814	208	2169120	21
Viernes AM	1322	133	2085480	18
Viernes PM	438	113	1760040	17
Total General	2853	638	8921400	58

Encuestas:

Tuvimos una apertura del 33.8% de los correos enviados para invitar a responder nuestra encuesta, de los correos abiertos sólo el 43.65% de las personas contestaron la encuesta obteniendo los siguientes resultados:

¿Es primera vez que asiste a la Semana de la Salud Ocupacional?



¿En qué modalidad fue su participación?



¿Demostraron los expositores conocimiento amplio del tema abordado?





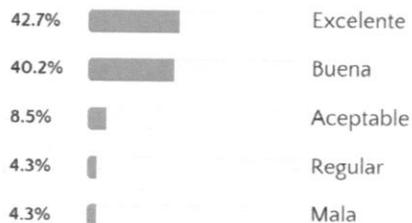
¿El manejo del tiempo fue adecuado para los temas tratados?



La Experiencia de este Evento en la modalidad que participó, le pareció:



La asistencia técnica para su adecuada conectividad y navegación en la plataforma del Evento fue:

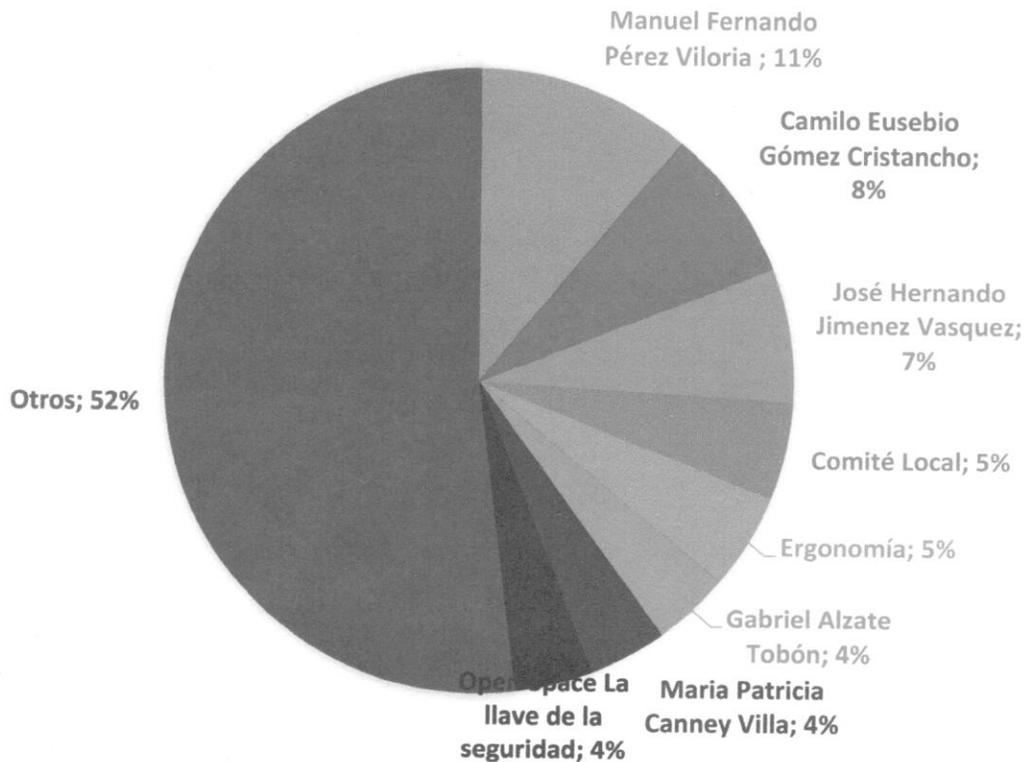


En los espacios presenciales se sintió:





De acuerdo con su experiencia concreta ¿cuál conferencista fue el mejor?



Comunicaciones

Antes, durante y después del evento se realizaron diferentes envíos de información acerca del evento, para mantener actualizados a todos los asistentes, tanto presenciales como virtuales acerca del avance del evento, del ingreso a la plataforma, retrasos, cambios y descarga de certificado. Sin embargo, se puede evidenciar un porcentaje muy bajo de apertura de los correos, las razones pueden ser:

1. Llegan a la bandeja de SPAM
2. El servidor de la empresa genera bloqueo
3. El correo electrónico entregado o el número celular son errados
4. Falta de interés
5. Otros motivos desconocidos

A continuación, adjuntamos reportes de las comunicaciones enviadas tanto por Correos Masivos y SMS.

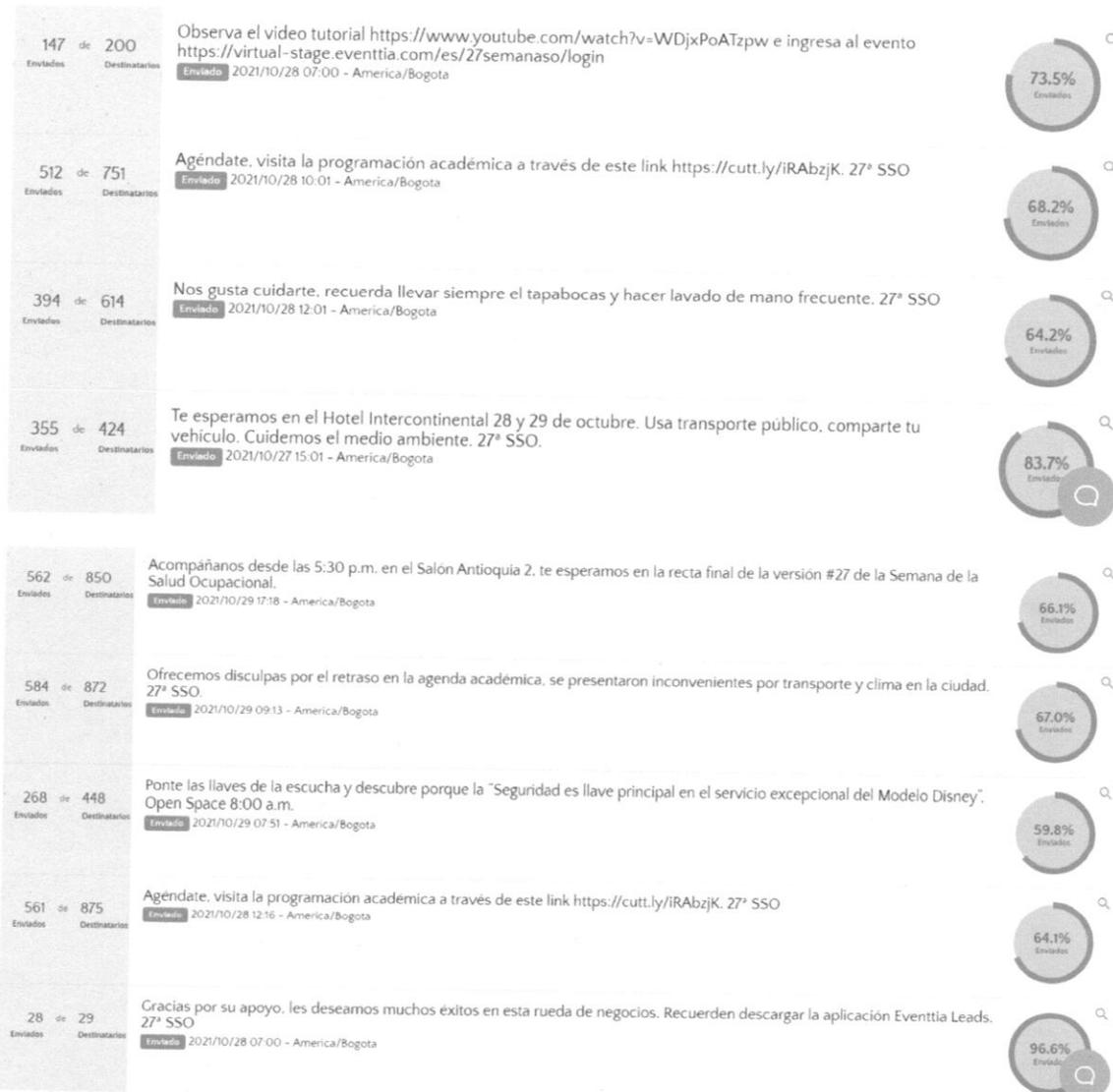


Correos Masivos

303 de 819 Abiertos Enviados	¡Te ofrecemos disculpas! Comité Académico - comiteacademico@corporacionsoa.co Enviado	37.0% Abiertos
101 de 255 Abiertos Enviados	Link de acceso y Tutorial 27a Semana de la SSO Comité Académico - comiteacademico@corporacionsoa.co Enviado	39.6% Abiertos
60 de 104 Abiertos Enviados	Link de acceso y Tutorial 27a Semana de la SSO Comité Académico - comiteacademico@corporacionsoa.co Enviado	57.7% Abiertos
100 de 245 Abiertos Enviados	Link de acceso y Tutorial 27a Semana de la SSO Comité Académico - comiteacademico@corporacionsoa.co Enviado	40.8% Abiertos
67 de 99 Abiertos Enviados	Información 27a Semana de Salud Ocupacional Comité Académico - comiteacademico@corporacionsoa.co Enviado	67.7% Abiertos
274 de 787 Abiertos Enviados	Plataforma Virtual del 5 al 15 de Noviembre - 27a Semana SO Comité Académico - comiteacademico@corporacionsoa.co Enviado	34.8% Abiertos
268 de 793 Abiertos Enviados	Encuesta de satisfacción - 27a Semana de la Salud Ocupacional Comité Académico - comiteacademico@corporacionsoa.co Enviado	33.8% Abiertos
9 de 24 Abiertos Enviados	Encuesta de satisfacción - 27a Semana de la Salud Ocupacional Comité Académico - comiteacademico@corporacionsoa.co Enviado	37.5% Abiertos
262 de 659 Abiertos Enviados	Descarga tu certificado [icon] [icon] Semana de la Salud Ocupacional Comité Académico - comiteacademico@corporacionsoa.co Enviado	39.8% Abiertos
268 de 692 Abiertos Enviados	Plataforma Virtual hasta 15 de Noviembre - 27a Semana SO Comité Académico - comiteacademico@corporacionsoa.co Enviado	38.7% Abiertos
6 de 23 Abiertos Enviados	Encuesta de satisfacción - 27a Semana de la Salud Ocupacional Gerencia CSOA - gerencia@corporacionsoa.co Enviado	26.1% Abiertos



SMS



5. PRESENTACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS:

Se solicita a la contadora Luz Miriam Palacios presentar los estados financieros con el fin de explicar los resultados del año 2021, los asambleístas aceptan por unanimidad.

Se analizan las cifras al cierre de los años reportados en el estado de cambio del patrimonio



CONCEPTO	PATRIMONIO	
	2021	2020
Saldo Inicial	461.485.582	761.449.698
Aplicación excedentes acumulados	-261.440.915	-336.554.918
Excedentes Netos Ejercicio	100.425.553	36.590.802
Saldo a diciembre 31	300.470.220	461.485.582

- Los activos corresponden a los dineros que se tienen en bancos e inversiones, a las cuentas por cobrar y a los muebles y equipos de oficinas. Se evidencia una disminución significativa de los activos de un 31.8% debido a la disminución de las ventas por la situación mundial de Covid 19, sin embargo se evidencia un crecimiento con respecto al año 2020.
- Los pasivos hacen referencia a los impuestos por pagar, a las obligaciones por prestaciones sociales y seguridad social de los empleados que en su mayoría a la fecha de esta reunión ya fueron cancelados, inclusive los impuestos.
- El patrimonio corresponde al total de capital que se tiene para invertir en la operación, representado en las reservas, las cuales han sido afectadas en un 34.9% por la disminución en las ventas y este ha soportado la operación de la entidad. Sin embargo, el evento generó unos excedentes cien millones de pesos sumando al patrimonio.
- Se hacen las aclaraciones respectivas, en particular al Ing. Bustamante sobre los ingresos y gastos administrativos, a pesar de realizar otras actividades, los ingresos corresponden por encima del 95% a la realización de la Semana de la Salud Ocupacional, los gastos administrativos se disminuyeron en un 25% en relación al año 2020 siendo lo más representativo la disminución de arriendos, servicios y no incrementos salariales.

El Ing. Bustamante solicita el envío de los estados de situación financiera con más tiempo para poder analizarlos mejor antes de la Asamblea, asimismo felicita la gestión del comité académico durante el año 2021.

6. INDICADORES DE GESTIÓN

Se presentan los indicadores de gestión de la gerencia, teniendo los siguientes resultados:

- Contribución marginal: Presentó un incremento de 11 puntos con respecto al 2020 y tiene relación directa con la pandemia y el proceso de activación económica del país.
- Rentabilidad: Presentó una variación positiva de 106.7 puntos con respecto al año 2020, generando una rentabilidad el -36.57%. No se cumplió el presupuesto en ventas dadas las condiciones mundiales de la pandemia, poco tiempo de reactivación económica para el sector en el país, los cambios normativos de aforo y el cambio de último momento para la realización del evento.
- Costos de operación: Disminución de 11 puntos con respecto al año inmediatamente anterior. Este comportamiento continúa dependiendo de la disminución en las ventas, es importante aclarar que el evento dejó una contribución marginal positiva a pesar de las circunstancias.



- d. Endeudamiento: la corporación tiene muy buen manejo en los pasivos, pues estos corresponden básicamente a prestaciones sociales.
- e. Razón corriente: es la relación entre los activos corrientes y los pasivos corrientes, el resultado es 12.86, lo que quiere decir que por cada peso que se debe se tienen 12.86 pesos para pagar. La diferencia con el año 2020 básicamente es la recuperación de cartera.
- f. Participación de Internacionales: Hay una pequeña disminución con el año 2020, en un total de 2 puntos, se tuvieron menos ponentes a nivel internacional debido a las condiciones del evento de forma híbrida y menos asistentes por la incertidumbre de los viajes debido al momento de la pandemia.
- g. Ejecución presupuestal: se cumplió con el 82% del presupuesto, este resultado fue debido a las condiciones de la pandemia, los cambios de último minuto del lugar y el reinicio de la activación económica del sector no permitió el total de ventas esperadas.

Los asambleístas aprueban por unanimidad la gestión realizada por la gerencia resumida en el informe presentado.

7. INFORME DEL REVISOR FISCAL

El Revisor Fiscal da un informe con un dictamen limpio (sin salvedades).

- La entidad ha llevado su contabilidad conforme a las normas legales y la técnica contable.
- Los Estados Financieros terminados el 31 de diciembre de 2021, fueron preparados bajo el nuevo marco técnico normativo. La cual muestra una disminución del Patrimonio por aplicación de las reservas equivalente a \$261'440.915, fruto del cumplimiento de los mandatos de la asamblea y legales de la Gerencia. Y una generación de excedentes del periodo de \$100 millones.
- Como efecto de la Pandemia de Covid'19 el año 2021 igualmente comparado con los ingresos del 2019 presenta aun un descenso notable, pero aun así la empresa vio aumento comparando 2021 y 2020 existe repunte de sus ingresos sin llegar al nivel ideal, pero logra reponer parte de su aplicación de reservas del año generando una disminución neta de Reservas por \$161' millones, lo que como se dijo en la Asamblea anterior no pone en riesgo inmediato la entidad, pero el 2022 deben seguir tomándose medidas que reduzcan y minimicen los efectos y que permita la subsistencia más tiempo de la corporación, con el excedente de caja y con los gastos actuales la entidad solo tendría capacidad financiera para operar el 2022 y parte del 2023.
- Las operaciones registradas en sus libros y los actos de los administradores se ajustan a los Estatutos y a las decisiones de la Asamblea y de la Junta Directiva.
- La correspondencia, los comprobantes de las cuentas y los libros de actas y registro de accionistas se llevan y conservan debidamente. Mi evaluación de controles internos, efectuada con el propósito de establecer el alcance de mis pruebas de auditoría, no puso de manifiesto evidencia alguna de que la entidad no haya seguido medidas adecuadas de control interno y de conservación y custodia de sus bienes y de los de terceros que están en su poder.
- Revisoría fiscal hace énfasis en incluir otros productos y/o servicios en el portafolio para buscar otras formas de generar ingresos que le permitan permanecer en el tiempo, de lo contrario hay un alto riesgo de tener que cerrar la Corporación.
- Expresa que la Corporación cumple a cabalidad con los requisitos y administración para ser entidad sin ánimo de lucro.



- El dictamen está adjunto al informe anual.

8. APROBACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS

Se puso a disposición de todos los asistentes el informe financiero el cual fue aprobado por los mismos. (informe anexo al acta).

Por unanimidad de la Asamblea se hace análisis y aprobación de los estados financieros presentados.

9. PROPUESTA DE ASIGNACIÓN DE EXCEDENTES

De acuerdo con la aplicación de la normatividad fiscal para las ESAL, en 2021 la Corporación hizo uso de los excedentes a diciembre 31 de 2020 por valor de \$261.440.915 y se reserva el excedente neto del ejercicio por valor de \$100.425.553 y las reservas existentes para periodos futuros y darle continuidad a la entidad y aplicación en concordancia con las políticas de la corporación.

Por unanimidad de la Asamblea se hace análisis y aprobación de la aplicación de excedentes. Y la reserva de excedente se aplicará acorde al presupuesto general aprobado en esta misma acta.

PRESUPUESTO 2021

Proyección 2022 - 3 días de evento		
Ingresos	918.000.000	100%
Costos	565.680.000	61%
Gastos Administración	278.365.000	30%
Otros Gastos	15.000.000	2%
Utilidad antes de impuestos/Excedentes del ejercicio	58.955.000	6%

Se presenta el presupuesto a ejecutarse durante 2022, donde los ingresos se proyectan por la realización de la 28a Semana de la Salud Ocupacional durante tres días, los cursos que tiene la Corporación en la plataforma Moodle y algunos pendientes por ajustar para poder comercializarlos, se analiza un panorama más atractivo por la reactivación económica, sin embargo, sigue siendo un poco incierto de acuerdo al comportamiento de los cambios que ha dejado la pandemia.

Revisoría Fiscal, insiste en hacer y ofertar servicios diferentes a la Semana de la Salud Ocupacional.

Se analizan votaciones del presupuesto y es aprobado por unanimidad de la Asamblea.



10. AUTORIZACIÓN AL REPRESENTANTE LEGAL DE LA CORPORACIÓN PARA QUE SOLICITE ANTE LA DIAN LA PERMANENCIA COMO ENTIDAD DEL RÉGIMEN TRIBUTARIO ESPECIAL.

Se aprueba por unanimidad la autorización al Representante legal de la Corporación de Salud Ocupacional y Ambiental para que realice todos los trámites tendientes a la solicitud de permanencia como entidad sin ánimo de lucro ante la DIAN

11. ELECCION DEL REVISOR FISCAL PARA EL PERÍODO 2021-2022

Por unanimidad de la asamblea se propone al revisor fiscal Diego Alberto Restrepo Peláez continuar en el cargo y este acepta.

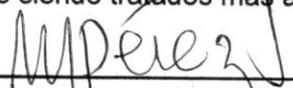
12. PROPOSICIONES Y VARIOS

- El asambleísta Dr. Rodrigo Corrales sugiere comprar un inmueble para sacarle provecho con otros eventos y actividades
- El revisor fiscal realiza una explicación general del dinero con el que se cuenta y que a la fecha la Corporación ha sobrevivido a la pandemia gracias a los activos representados en liquidez, con un inmueble no lograría realizarse el evento principal y se perdería la razón de ser de la entidad.
- El asambleísta Ing. Enney González manifiesta que en este momento como presidente de la junta directiva y con la responsabilidad de liderar la gestión de la Corporación no cree conveniente hacer dicha inversión y sugiere se analice más adelante.

13. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA DE LA ASAMBLEA.

Una vez finalizada la asamblea los responsables del acta, leen los temas tratados y la comisión verificadora, analiza y avala el acta.

No siendo tratados más asuntos, se levanta la sesión a las 8:25 p.m.



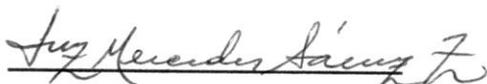
Manuel Fernando Pérez Viloría
PRESIDENTE



Diego Arnoldo Martínez Toro
SECRETARIO AD HOC



Emilio Cadavid Guzmán
COMISIÓN VERIFICADORA DEL ACTA



Luz Mercedes Saénz Zapata
COMISIÓN VERIFICADORA DEL ACTA